

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۰۳



بسمه تعالی

شیوه‌نامه شماره ۱-۲ آماده‌سازی کتاب (صفحه‌آرایی)

الف) قطع و قلم

قلم:

- در همه کتاب علمی دانشگاه از قلم‌های شورای عالی اطلاع‌رسانی با پیشوند II استفاده شود.
نکته: برای تهیه قلم‌ها کافی است عبارت «قلم‌های شورای عالی اطلاع‌رسانی» را در وب جستجو کنید و ۳۹ قلم استانداردسازی شده را دانلود و نصب کنید.

اندازه صفحات:

- در قطع وزیری، سایز نهایی کتاب پس از برش، باید $۱۶/۵ \times ۲۳/۵$ سانتی‌متر باشد.

حاشیه صفحات:

- بالا: $۳/۵$ سانتی‌متر

- پایین: $۲/۵$ سانتی‌متر

- راست: $۲/۲$ سانتی‌متر

- چپ: $۲/۲$ سانتی‌متر

ب) افتتاح (صفحات آغازین)

صفحه تقدیم (اختیاری)

بدون درج شماره صفحه و در صفحه فرد قرار گیرد. صفحه ظهر (پشت) این صفحه باید سفید یعنی بدون نوشته باقی بماند.

فهرست مطالب

فهرست مطالب از صفحه ۱ آغاز و به روش زیر تهیه می‌شود:

- عنوان اصلی فصل‌ها (تیتراول)..... ۳
- عنوان فرعی (تیترا دوم) ۷
- عنوان فرعی تر (تیترا سوم) ۱۲

- شماره صفحات در انتهای سمت چپ سطر قرار می‌گیرد.
- عنوان فصل‌ها با حروف پُررنگ (Bold) باشد و بقیه فهرست با حروف معمولی.
- فهرست شکل‌ها، نمودارها و جدول‌ها همانند صفحه فهرست مطالب و از صفحه فرد و بعد از فهرست اصلی درج می‌شود.

مقدمه

- مقدمه بلافاصله پس از فهرست و از صفحه فرد آغاز می‌شود.
- در کتاب‌های ترجمه، نخست مقدمه مترجم می‌آید و سپس، مقدمه مؤلف.

ج) متن کتاب

آغاز بخش یا فصل

- هر بخش یا فصل کتاب باید از صفحه فرد شود و صفحه آغازین بخش یا فصل نباید شماره صفحه و سرصفحه داشته باشد.

تیتراها

تیترا ۱ (عنوان فصل)

- قلم: Irlotus اندازه قلم: ۱۷ پُررنگ (Bold) وسط چین
- تیترا ۱ در سطر هفتم قرار گیرد و بعد از آن دو سطر خالی باشد.

تیترا ۲

- قلم: Irlotus اندازه قلم: ۱۵ بولد راست چین

تیترا ۳

- قلم: Irlotus اندازه قلم: ۱۳ بولد راست چین

- قبل از تیتراهای ۲ و ۳ یک سطر خالی باشد و متن بلافاصله زیر تیتراها آغاز شود.

پاراگراف بندی

- اولین پاراگراف بعد از هر تیترا بدون تورفتگی سطر اول باشد.

- بقیه پاراگراف‌ها ۵ میلی‌متر تورفتگی سطر اول داشته باشد.

- قلم: Irlotus اندازه قلم: ۱۳ فاصله سطر: ۱۹ پوینت (Exactly: 19pt)

نقل قول

- نقل قول‌ها با قلمی کوچکتر و با تورفتگی کل پاراگراف از سمت راست درج شود. قبل و بعد از نقل قول یک سطر خالی باشد.

- قلم: Irlotus اندازه قلم: ۱۲ تورفتگی پاراگراف از سمت راست: ۱۵ میلی‌متر

تصویرها و نمودارها

- توضیح تصویرها و نمودارها باید در زیر آنها باشد.

- قلم: Irlotus اندازه قلم: ۱۱ وسط چین

جدول‌ها

- توضیح جدول‌ها باید در بالای هر جدول باشد.

- قلم: Irlotus اندازه قلم: ۱۱ وسط چین

سرفصله

- فاصله سرفصله از بالای صفحات ۲/۵ سانتی‌متر.

- صفحات شروع بخش یا فصل بدون سرفصله باشد.

سرفصله صفحات فرد:

- نام فصل + ۶ فاصله (Space) + شماره صفحه

- قلم: Irlotus اندازه قلم: ۱۰ پررنگ چپ چین

سرفصله صفحات زوج:

- شماره صفحه + ۶ فاصله + نام کتاب

- قلم: Irlotus اندازه قلم: ۱۰ پررنگ راست چین

پانویس:

- نیازی به خط فاصل پانویس نیست.

- عدد پانویس به همراه خود پانویس باید روی خط کرسی باشد (اندیس نباشد).

- بعد از عدد پانویس نقطه (») و بعد از آن یک فاصله باشد.

- حتی اگر یک کلمه از پانویس فارسی باشد، باید مطابق قواعد پانویس فارسی تنظیم شود.

پانوشت فارسی:

- جهت پانوشت‌های فارسی از راست به چپ باشد.

- قلم: IrZar اندازه قلم: ۱۰ راست‌چین

پانوشت لاتین:

- جهت پانوشت‌های لاتین از چپ به راست باشد.

- قلم: IrZar اندازه قلم: ۱۰ چپ‌چین

(د) اختتام (صفحات پایان کتاب)

ترتیب صفحات پایانی کتاب:

پی‌نوشت

ضمائم و پیوست‌ها

واژه‌نامه

منابع و مآخذ

نمایه

پیوست الکترونیک (سی‌دی یا دی‌وی‌دی پیوست در انتهای کتاب قرار می‌گیرد).

منابع و مآخذ، کتابنامه، کتابشناسی، نمایه

- به جز سطر اول، بقیه سطرهای هر پاراگراف ۵/۰ سانتی‌متر تورفتگی داشته باشد. (Hanging: 0.5cm)

فارسی:

- قلم: IrLotus اندازه قلم: ۱۱

لاتین:

- قلم: IrLotus اندازه قلم: ۱۱

پیوست ۱

قلم‌های مصوب نشر علمی و دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی

عنوان	نام قلم (قلم)	سایز	مثال
تیترا ۱ (عنوان فصل)	IrLotus Bold	۱۷	نشر علمی و دانشگاهی
تیترا ۲	IrLotus Bold	۱۵	نشر علمی و دانشگاهی
تیترا ۳	IrLotus Bold	۱۳	نشر علمی و دانشگاهی
متن	IrLotus	۱۳	نشر علمی و دانشگاهی
نقل قول	IrLotus	۱۲	نشر علمی و دانشگاهی
توضیح شکل و جدول و ...	IrLotus	۱۱	نشر علمی و دانشگاهی
پانوشتها (فارسی و لاتین)	IrZar	۱۱	نشر علمی و دانشگاهی
منابع و واژه‌نامه و نمایه	IrLotus	۱۱	نشر علمی و دانشگاهی

پیوست ۲

۴ گردشگری و توسعه

۲٫۵ سانتی‌متر

۲٫۵ سانتی‌متر

۲٫۲ سانتی‌متر

نیوچادنظار^۱ به صدام حسین: ۲۲۴۰ سال صلح و رفاه» (رابرتس، ۱۹۹۸) از آنتراکتیک بازدید کردند. حتی عراق نیز اکنون به‌عنوان یک مقصد گردشگری معرفی شده است. سازمان جهانی گردشگری در تأیید لزوم وجود گردشگری به‌عنوان فعالیتی جهانی، به‌تازگی آمار گردشگری سالانه ۲۰۰ کشور را منتشر کرده است:

۲٫۲ سانتی‌متر

۱٫۵ سانتی‌متر

تعداد روبه‌رشد علاقه‌مندان به سفر به هزاران سازمان و شرکتی بستگی دارد که در صنعت جهانگردی فعالیت می‌کنند. به‌عبارت‌دیگر، گردشگری به نیروی اقتصادی جهانی قدرتمندی تبدیل شده است. گردشگری جهانی در سال ۱۹۹۸ به‌تنهایی بیش از ۴۵۳ بیلیون دلار درآمد ایجاد کرد (سازمان جهانی گردشگری، ۲۰۰۰)، درحالی‌که به گفته انجمن جهانی گردشگری و سفر، گردشگری جهانی، شامل گردشگری داخلی، صنعتی ۳/۵ تریلیون دلاری است که ۱۱ درصد از تولید ناخالص ملی و سهم مشابهی را از اشتغال جهانی به خود اختصاص داده است. به خودی خود با چنین آمار چشمگیری باید محتاطانه برخورد شود. همان‌طور که کوپر و دیگران (۱۹۹۸) گفته‌اند: «اهمیت و ارزش گردشگری، میزان تقاضا و توانایی عرضه خدمات گردشگری بسیار مهم‌تر و پرابهت‌تر از بزرگی این آمار است». بااین‌حال، در اهمیت اقتصادی این مسئله که گردشگری در تمام دنیا مصرف‌کننده دارد تردیدی نیست.^۲

با توجه به رشد سریع و مداوم و سهم گردشگری در رشد پتانسیل اقتصادی تعجبی ندارد که در علم و عمل از گردشگری به‌عنوان وسیله‌ای مؤثر برای نیل به توسعه نام برده می‌شود. گردشگری در کشورهای صنعتی و درحال‌توسعه دنیا عامل مهم و حیاتی توسعه اقتصادی محسوب می‌شود (جنکینز، ۱۹۹۱). همچنین، در ادبیات گردشگری، توسعه و ترقی گردشگری

1. Nebuchadnezzar

۲. نمونه پانویشت فارسی

۲٫۵ سانتی‌متر

نمونه‌ای از کار صفحه‌بندی شده