

بسمه تعالی

آئین نامه جدید اجرای طرحهای پژوهشی درون دانشگاهی سال ۹۴

با استناد به بخشنامه شماره ۷۰/۳۱۳۰۴ مورخ ۹۴/۰۵/۱۹ سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی، آئین نامه اجرای طرحهای پژوهشی درون دانشگاهی به شرح ذیل حضور اساتید محترم اعلام می گردد. بدیهی است از تاریخ ۹۴/۰۵/۱۹ اجرای طرحهای پژوهشی درون دانشگاهی مستلزم اجرای کلیه مفاد بخشنامه فوق بوده و در انجام کلیه طرحهای پژوهشی توسط اساتید محترم باید رعایت گردد.

الف: شرایط مجری

- اعضای هیات علمی تمام وقت هر واحد دانشگاهی می توانند به طور همزمان در اجرای یک طرح داخلی و دو طرح مشترک به عنوان مجری و یک طرح به عنوان همکار مشارکت داشته باشند بطوریکه مجموع ساعات تحقیق آنان بیشتر از ۱۰۰ ساعت نشود. (طرح مشترک طرحی است که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار مالی آن از طریق منابع بیرون دانشگاه تامین شود)
- میزان حق تحقیق اعضای هیات علمی معادل میزان حق التدریس آنان بر اساس مرتبه علمی مربوط در زمان تصویب طرح می باشد.
- هزینه تامین منابع انسانی طرح اعم از مجری و همکاران در طرحهای آزمایشگاهی به ترتیب حداکثر ۴۰،۳۵ و ۵۰ درصد و غیر آزمایشگاهی به ترتیب حداکثر ۸۵، ۸۰ و ۷۵ درصد از کل اعتبار طرح برای طرح های داخلی، مشترک و بیرون دانشگاهی است.
- به اعضای هیات علمی بابت ۵ سال سابقه خدمت در مرتبه استادیاری به بالا در صورت دایر بودن تحصیلات تکمیلی در رشته مرتبط با تخصص ایشان در واحد دانشگاهی، مجوز اجرای طرحهای داخلی با رویکرد تولید علم به عنوان مجری داده نمی شود. این دسته از اعضای هیات علمی می توانند موضوع پیشنهادی خود را در قالب پایان نامه تعریف نمایند.
- اعضای هیات علمی متقاضی انجام طرح های پژوهشی باید برنامه ای ۳ ساله (برای اعضای هیات علمی تازه استخدام) یا ۵ ساله ارائه دهند که در آن زمینه های تحقیقاتی ارائه شده توسط مجری حد اکثر در ۳ زمینه

منطبق با تخصص مجری در چارچوب اولویت های پژوهشی واحد دانشگاهی مربوط باشد. برنامه ارائه شده توسط مجری باید به تایید شورای پژوهش و فناوری واحد برسد. طرح های پژوهشی باید در چارچوب برنامه پژوهشی مصوب ۳ یا ۵ ساله مجری باشد.

- اعضای هیات علمی که به عنوان مامور به واحد دیگری منتقل می شوند باید در واحد مقصد طرح ارائه دهند.

- اعضای هیات علمی که در مرخصی بدون حقوق یا در فرصت مطالعاتی بسر می برند، مجاز به شروع طرح پژوهشی جدید پیش از حضور دوباره در واحد مربوطه نیستند.

ب: بودجه، واحد تامین کننده اعتبار و مرجع تصویب کننده طرحهای پژوهشی در واحد های بسیار بزرگ

مرجع تصویب کننده	بودجه (میلیون ریال)	نوع طرح	درجه
شورای پژوهش و فناوری واحد	تا ۱۰۰	داخلی غیر آزمایشگاهی	بسیار بزرگ و جامع
	تا ۲۰۰	داخلی آزمایشگاهی	
شورای پژوهش و فناوری استان	بین ۱۰۰ تا ۱۵۰	داخلی غیر آزمایشگاهی	
	بین ۲۰۰ تا ۳۰۰	داخلی آزمایشگاهی	
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	بیش از ۱۵۰	داخلی غیر آزمایشگاهی	
	بیش از ۳۰۰	داخلی آزمایشگاهی	
شورای پژوهش و فناوری واحد	تا ۲۵۰	مشترک غیر آزمایشگاهی	
	تا ۵۰۰	مشترک آزمایشگاهی	
شورای پژوهش و فناوری استان	بین ۲۵۰ تا ۴۰۰	مشترک غیر آزمایشگاهی	
	بین ۵۰۰ تا ۸۰۰	مشترک آزمایشگاهی	
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	بیش از ۴۰۰	مشترک غیر آزمایشگاهی	
	بیش از ۸۰۰	مشترک آزمایشگاهی	

ج: تعهدات طرح‌های پژوهشی بر اساس رویکردها

۱- طرح با رویکرد تجاری سازی

- برای اعلام اختتام طرح‌ها با رویکرد تجاری سازی با هر بودجه‌ای، باید در ابتدا فرم پیشنهادی طرح و در پایان نتایج طرح به تائید شورای اقتصاد و سرمایه‌گذاری دانش بنیان استان برسد.
- تبصره: میزان سهم شرکت دانشگاه، مجری و همکاران باید در چارچوب آیین‌نامه مالکیت فکری دانشگاه تعیین شود و به تائید مرجع تصویب‌کننده طرح برسد.

۲- طرح با رویکرد اختراع و اکتشاف

- در طرح‌هایی با این رویکرد با هر بودجه‌ای ارائه‌شده تاییدیه علمی اختراع یا اکتشاف از شورای راهبردی ثبت و حمایت از اختراعات دانشگاه (مرکز گسترش علم و علم‌سنجی) و سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی کشور یا مرجع تعیین‌شده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد ضروری می‌باشد. اختراع و اکتشاف حاصل از طرح باید در چارچوب آیین‌نامه مالکیت فکری دانشگاه به نام مجری، همکاران و دانشگاه آزاد اسلامی (با درج سهم شرکت) به ثبت برسد.

۳- طرح با رویکرد نوع آوری، تولید علم یا تکمیل آن

- برای اعلام اختتام این نوع طرح‌ها لازم است نتایج حاصل از طرح بر اساس ضوابط زیر در مجله‌های تعیین‌شده به چاپ برسند:

- طرح‌های تا اعتبار ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، یک مقاله در مجله‌های علمی پژوهشی مورد تائید یکی از وزارتین یا مجله‌های با نمایه ISI(WOS)
- طرح‌های تا اعتبار بین ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، دو مقاله در مجله‌های علمی پژوهشی مورد تائید یکی از وزارتین یا یک مقاله در مجله‌های با نمایه ISI(WOS) که در جایگاه ۵۰٪ نخست فهرست موضوعی باشد.
- طرح‌های تا اعتبار ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، دو مقاله در مجله‌های با نمایه ISI(WOS) که حداقل یکی از آنها در جایگاه ۵۰٪ نخست فهرست موضوعی باشد.

- طرح‌های تا اعتبار ۱۵۰،۰۰۰،۰۰۰ تا ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، دو مقاله در مجله‌های علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین و دو مقاله در مجله‌های ISI(WOS) که حداقل یکی از آنها در جایگاه ۵۰٪ نخست فهرست موضوعی مربوط باشد.

تبصره: در رشته‌های علوم انسانی (بجز مدیریت بازرگانی، مدیریت مالی، حسابداری، اقتصاد و روانشناسی بالینی و هنر چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارتین جایگزین یک مقاله ISI(WOS) می‌شود.

۴- طرح با رویکرد شناسایی مسائل و حل مشکلات واحد دانشگاهی

در طرح‌های با این رویکرد لازم است نتایج حاصل از طرح ابتدا توسط معاونت سفارش دهنده طرح و سپس توسط شورای پژوهش و فناوری واحد مورد تأیید قرار گیرند.

تبصره: طرح‌هایی که در این گروه منجر به تولید نرم افزار می‌شوند برای اعلام خاتمه آنها، ارائه تأییدیه از دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات در سازمان مرکزی ضروری است.

۵- طرح با رویکرد نظریه پردازی، نقد و مناظره علمی

در طرح‌هایی که با این رویکرد اجرا می‌شوند ارائه تأییدیه پیش کرسی یا تأییدیه کرسی نهایی بر اساس یکی از مبلغ‌های زیر ضروری است و برای باقیمانده اعتبار طرح لازم است بر اساس روند تعیین تعهدات در رویکرد تولید علم عمل شود.

- به ازای ۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال اعتبار، ارائه تأییدیه پیش کرسی

- به ازای ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال اعتبار، ارائه تأییدیه کرسی نهایی

۶- طرح با رویکرد چاپ کتاب

در طرح‌هایی که با هدف چاپ کتاب انجام می‌شوند، با هر بودجه‌ای، ارائه مجوز انتشار کتاب از مرکز گسترش علم و علم سنجی مبنی بر انتشار نتایج حاصل از طرح به صورت کتاب بر اساس بخش نامه‌های مربوط ضروری است.

د:اعلام خاتمه طرح های داخلی و مشترک

- مقاله حاصل از طرح باید به نام مجری طرح به عنوان نویسنده مسوول (corresponding author) تحت عنوان واحد دانشگاهی و همکاران طرح به چاپ برسد. درج افراد غیر از همکاران طرح در مقاله باید به تایید شورای پژوهش و فناوری واحد برسد.
- گزارش نهایی طرح باید تا تاریخ خاتمه مندرج در قرارداد توسط مجری به مرجع تصویب کننده طرح ارائه شود تا شامل جریمه دیر کرد نشود.
- تبصره ۱:** به ازای هر ماه تاخیر در ارائه گزارش نهایی، ۲ درصد از کل مبلغ قرارداد (منهای حق نظارت) به عنوان جریمه (در پرداخت مرحله نهایی) کسر می شود.
- تبصره ۲:** زمان اجرای هر طرح فقط یک بار و حد اکثر به مدت ۶ ماه با مجوز مرجع تصویب کننده طرح قابل تمدید است.
- تبصره ۳:** تغییر رویکرد طرح، در موارد خاص و با اعلام دلایل توجیهی، توسط مجری فقط یک بار و با مجوز مرجع تصویب کننده طرح تا پیش از پایان فرصت ارائه تعهدات امکان پذیر است.
- مجری پس از تاریخ پایان مندرج در قرارداد طرح (داخلی و مشترک) حداکثر ۲۴ ماه فرصت دارد تا تعهدات طرح (چاپ مقاله (های) کامل در مجله های تعیین شده یا ارائه تاییدیه از دفتر مورد نظر بر اساس رویکرد طرح) را به همراه فرم برگزاری سخنرانی تحویل دهد.
- تبصره ۵:** زمان انتظار به منظور چاپ مقاله به عنوان مدت اجرای طرح محسوب نمی شود و به این منظور نیازی به تمدید قرارداد نیست.
- چنانچه مجری نتواند به تعهدات خود عمل نماید ملزم به بازپرداخت کل بودجه طرح به صندوق پژوهشی بوده، هیچ امتیازی از آن طرح به واحد تعلق نگرفته و مجری طرح نیز مجاز به ارائه آن به عنوان سابقه پژوهشی خود نیست. در این صورت طرح های بعدی مجری با اعمال محدودیت در بودجه در شورای پژوهش و فناوری واحد قابل بررسی است.